จ.........../...........

ใบเบิกพัสดุ

โรงเรียนราชวินิตบางเขน

วันที่..

ข้าพเจ้าขอเบิกสิงของต่อไปนี้ เพื่อ..

โดยใช้เงิน...หน่วยงานที่ใช้งาน ....

ลำดับที่	รายการพัสดุที่ขอซื้อ/จ้าง (ขนาด ยี่ห้อและคุณลักษณะชัดเจน	ปริมาณ		ราคา ต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย			
รวมมูลค่าสินค้าก่อนคิด VAT						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %						
(...)				**รวมทั้งสิ้น**		

ได้รับของถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ...ผู้เบิก/ผู้รับผิดชอบ

(...)

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ...ผู้สั่งจ่าย/หัวหน้า

(...)หน่วยพัสดุโรงเรียน

วันที่...